

INFOR MATIE BOEKJE VOOR OUDERS



BSO
Het Groote Huis

Adres:
Hygiëaplein 7
1076 RN Amsterdam

Telefoon:
06 – 33 32 15 76 (groep de Nachtegaal)
06 – 44 97 57 19 (groep de Leeuwerik)
06 – 17 46 41 73 / 020 – 789 17 69 (Kantoor)

www.hetkleinehuis.info
bsa@hetkleinehuis.info

VOORWOORD

In dit boekje geven wij je als ouder informatie over de dagelijkse gang van zaken in onze buitenschoolse opvang Het Groote Huis, gevestigd aan het Hygiëaplein 7 bij de Geert Groote School 1.

Wij werken net als de Geert Groote School vanuit de pedagogie van Rudolf Steiner. Na een schooldag willen wij de kinderen een warme, gezellige huiskamer bieden die wat sfeer en activiteiten betreft goed aansluit bij de schooldag. De vakantiedagen maken we gezellig door iets speciaals te doen thuis of erop uit te gaan.

Naast dit informatieboekje gaat ons pedagogisch beleidsplan dieper in op onze pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze. Je kunt dit plan vinden op onze website, of op de locatie in de oudermap. Mocht je in dit boekje zaken missen of onduidelijkheden tegenkomen, dan horen we dat graag.

Team BSO Het Groote Huis

INHOUD



1. Algemene informatie	6
2. Praktische informatie	12
2.1 Groepen	13
2.2 Activiteiten	15
2.3 Praktische informatie	16
2.4 Afspraken en regels	23
2.5 Medewerkers	25
3. Ouders	28
4. Veiligheid en gezondheid	30
5. Klachtenprocedure	36

1 ALLE mene INFOR MATIE

Met onze BSO bieden wij de kinderen van de Geert Groote School I (4 tot en met 12 jaar) na schooltijd een veilige, geborgen en vooral gezellige huiskamer waar zij na een schooldag tot rust kunnen komen, plezier kunnen hebben, hun verhaal kunnen vertellen en waar ze bovenal zichzelf kunnen zijn. De middag sluit op een natuurlijke wijze aan op de schooldag omdat onze pedagogische benadering vanuit dezelfde antroposofische visie voortkomt.

Onze werkwijze kenmerkt zich door de volgende uitgangspunten:

Aansluiten bij het kind

Met interesse en aandacht voor het kind en met een open blik proberen we ieder kind in zijn eigenheid echt te zien. Na de schooldag is er aandacht voor het verhaal en de behoefte van het kind op dat moment.

Spelen en speelgoed

Wij kiezen bewust voor echt spel – zonder beeldscherm of batterij – en speelgoed, gemaakt van natuurlijke materialen. Levende (echte) ervaringen zijn goed voor de ontwikkeling van de zintuigen, die bij kinderen nog in volle gang is. Kinderen zijn vrij om deel te nemen aan de activiteiten die we aanbieden. Uiteraard is er ook ruimte voor spontane plannen van de kinderen.

Samenwerking met ouders en school

Als ouder vertrouw je je kind(eren) toe aan de zorg van de pedagogisch medewerkers, waarmee de opvoeding van het kind een gezamenlijke aangelegenheid wordt. Het is belangrijk dat wij (pedagogisch medewerkers) en ouders elkaar goed informeren over wat er in het leven van het kind speelt. Goede relaties tussen de verschillende opvoeders maakt dat een kind de dag als een geheel kan ervaren.

Aandacht

Voor kinderen is de manier waarop je als volwassene de dingen doet minstens zo belangrijk als wát je doet. Daarom proberen we de dingen met onze volle aandacht te doen. Luisteren naar verhalen over de schooldag, voorlezen, huishoudelijke werkjes, handwerken of een spel spelen; als het met échte aandacht gebeurt, ontstaat er vanzelf betrokkenheid en plezier.

Gezonde voeding

De kinderen krijgen bij ons biologische (en zo mogelijk biologisch dynamische) voeding. We zijn terughoudend met het aanbieden van voeding met toegevoegde suikers.

Leven met de seizoenen en de jaarfeesten

Eerbied voor het levende en dankbaarheid voor wat de natuur ons geeft; de natuur, seizoenen en jaarfeesten bieden ons veel mogelijkheden om dit te beleven. De jaarfeesten die op school worden gevierd krijgen in de BSO een vervolg op een huiselijke manier.

Voertaal en omgaan met anderstalige kinderen

De voertaal op onze BSO is het Nederlands.

Voor kinderen uit anderstalige gezinnen besteden we extra aandacht aan de manier waarop we spreken. We helpen deze kinderen de Nederlandse taal zich eigen te maken door:

- duidelijk en beeldend te spreken,
- veel te herhalen, bijvoorbeeld door steeds te zeggen wat je doet.
- voor te lezen.

Kinderen tot een jaar of 10 leren spontaan een nieuwe taal aan zolang zij hier voldoende mee in aanraking worden gebracht.

Werkwijze

Uit bovenstaande spreekt al veel van onze manier van werken. Hieronder schetsen we een concreet beeld van een middag in onze BSO.

Een middag bij BSO Het Groote Huis

Om 13.05 uur worden de kinderen opgehaald bij de buitendeur van de kleuterklassen en de 1e klassen. De grotere kinderen komen uit hun klassen naar beneden, waar we ze op het plein verzamelen. Als we compleet zijn, spelen we eerst nog even op het plein en wandelen we daarna samen naar Het Groote Huis. Een pedagogisch medewerker voorop, een achteraan. In verband met de huidige maatregelen komen er geen ouders en begeleiders in de school.

Aangekomen bij Het Groote Huis is de tafel voor de lunch gedekt, of maken we samen de lunch klaar. Voordat we aan tafel gaan nemen we even de tijd om aan te komen. We gaan naar de wc, wassen onze handen en gaan dan aan

tafel rond 13.50 uur. Als we zitten en iedereen stil is, zeggen we samen een spreuk (elke groep heeft zijn eigen ritueel). Soms laten we een muziekdoosje spelen. Bij de boterham is altijd wat rauwkost. Soms staat er wat extra's op tafel, zoals een salade, soep of tosti.

Na de lunch gaan de kinderen lekker spelen: binnen of buiten. Er is ook een activiteit waar kinderen die de hele middag blijven aan mee kunnen doen; iets moois of lekkers maken, of samen een spel doen bijvoorbeeld.

Tussen 14.30 en 14.40 uur worden sommige kinderen alweer opgehaald. We proberen dit ophaalmoment kort te houden, want onze grote kinderen komen rond dezelfde tijd na hun lange schooldag naar Het Groote Huis. Bovendien zijn er ook kinderen die blijven tot 18.00 uur. Voor hen willen we de hectiek van het komen en gaan zoveel mogelijk beperken.

Als de grote kinderen iets gegeten en gedronken hebben en hun verhaal hebben kunnen doen, kunnen zij ook binnen of buiten spelen of meedoen aan een activiteit.



Buiten spelen we op het schoolplein, waarbij we ons eigen speelgoed, fietsjes, skates en steppen meenemen. Ook gaan we weleens naar een andere speeltuin in de buurt.

Tussen 16.30 en 17.50 uur worden de kinderen opgehaald. Tijdens ophaaltijd zijn we bij lekker weer vaak nog buiten. Als we binnen zijn, wordt er nog rustig gespeeld en opgeruimd. Zodra de ouder voor de deur staat en wij het kind naar de deur hebben gebracht of deze zelf is gegaan, is het kind weer onder de hoede van de ouder. We proberen de overdracht soepel te laten verlopen; we zorgen dat het kind alle spullen bij zich heeft en klaar is om naar huis te gaan.

Aanvullend op de schooldag

Waar de schooldag zeer gestructureerd verloopt, is de middag bij Het Grootte Huis veel losser. Net als thuis is er geen programma waar iedereen aan mee moet doen. We zoeken steeds naar een passend vervolg op de schooldag dat aansluit bij de groep die we voor ons hebben. Je mag met van alles meedoen, maar je kunt ook lekker je eigen gang gaan. En soms is verveling ook nodig om weer tot spel te komen.

Groepsproces

In een groep leer je als kind omgaan met elkaar en inzicht krijgen in de uitwerking van je gedrag op anderen. We stimuleren en begeleiden de kinderen in het zelf zoeken naar oplossingen en het nemen van hun verantwoordelijkheid door samen te kijken naar verschillende uitdagende situaties en door ruimte te bieden voor eigen initiatief.

Tijdens vrije dagen en vakantie

Op vrije dagen en in de vakanties zorgen we steeds voor een speciale activiteit en gaan we er ook op uit. We hebben sportlessen en yogaklassen in de rode zaal. We hebben een atelier voor creativiteit op de eerste verdieping en gaan soms naar een andere speeltuin, een theatervoorstelling. We bakken graag ook lekkere dingen met de kinderen of koken een soep bijvoorbeeld.



2 PRAK TISCHE INFOR MATIE

2.1 De groepen

Wij hebben momenteel 3 groepen, maar gebruiken nu alleen de eerste twee en ons atelier ruimte.

- De Nachtegaal (max. 20 kinderen); 1e verdieping rechts achteraan
- De Leeuwerik (max 24 kinderen), 1e verdieping links achteraan
- De Vuurvogel (max 10 kinderen); 2e verdieping links achteraan.
- Atelier (max 10 kinderen); 1e verdieping rechts vooraan.

Elke groep heeft zijn eigen pedagogisch medewerkers.

In ons gebouw is op de eerste verdieping links vooraan nog in het schooljaar 2020-2021 het handvaardigheidslokaal (in gebruik tot 12.30 uur) en op de tweede verdieping links de vijfde klas van de Geert Grote School gevestigd (gehele dag).

Vanaf 12.30 uur zijn de 2 groepen van BSO Het Groote Huis gehuisvest: een deel van de ruimte is echt van ons zelf, een ander deel is dubbel in gebruik met het handvaardigheidslokaal en de BSO. De groepsruimten zijn huiselijk en uitnodigend ingericht. Er zijn veel speelhoekjes en spelmaterialen voor verschillende leeftijden en spelvormen.

Ook is er speelplek op de gang, waar hutten en andere bouwwerken worden gemaakt met planken, kisten, lappen en kussens. Tevens staat er links in de gang een tafelfootbal.

Op de tweede verdieping hebben we een eigen groepsruimte voor de Vuurvogel. Beneden is de grote zaal ('De Rode Zaal') waar onder begeleiding gespeeld kan worden en waar we activiteiten kunnen ondernemen als het bijvoorbeeld slecht weer is.

Groepssamenstelling

De Nachtegaal is de groep waar de jongste kinderen komen (tot ca. 7 jaar).

De Leeuwerik is de groep met de oudere kinderen. De Vuurvogel wordt momenteel niet gebruikt.

Op beide groepen worden kinderen na een korte schooldag opgevangen tot 14.40 uur en waar de grotere kinderen na een lange schooldag komen wanneer de kleintjes zijn opgehaald. Er is dus een duidelijk wisselmoment om 14.40 u.

Bij de groepsindeling houden we naast leeftijd en verhouding jongens/meisjes ook rekening met broertjes/zusjes en vriendjes/vriendinnetjes. Ons belangrijkste uitgangspunt is het kind: dat moet op zijn plek zijn in de groep.

Binnen en buiten de groep

De kinderen eten en spelen in principe in hun eigen groep bij hun eigen groepsleiding. De groepen werken echter nauw samen. Kinderen kunnen met toestemming van de groepsleiding bij elkaar spelen, deelnemen aan activiteiten die op of door de andere groep worden georganiseerd en samen buiten spelen. Ook zijn er verschillende naschoolse activiteiten die in en om de school en de BSO worden aangeboden. Ouders kunnen hun kinderen hier individueel voor opgeven. De groepsleiding kan er in overleg voor zorgen dat het kind op tijd naar de activiteit wordt gebracht of gaat, en weer nadien wordt opgevangen (bijv. muziekles, bijles of sporten).

Samenvoegen

Op vakantie- en studiedagen worden de groepen structureel samengevoegd. Er komen dan veel minder kinderen en er zijn uitstapjes of wat uitgebreidere activiteiten, zoals naar de speeltuin, het bos of naar een theatervoorstelling.



Ook op middagen als er in totaal minder dan 20 kinderen op de grote groepen gepland zijn, worden deze samengevoegd. De kinderen kennen de pedagogisch medewerkers van elkaars groepen goed, omdat ze ook door hen worden opgehaald van school en de groepen ook samen buiten of in de rode zaal spelen.

Buitenruimte

Het speelplein biedt veel speelmogelijkheden voor jonge en oudere kinderen. Met ons buitenspeelgoed is het plein 's middags toch weer anders dan in de pauzes op school. In de vakanties trekken we er ook op uit. Naar het bos, park of een andere speeltuin in de buurt.

2.2 Activiteiten

In en rond de school zijn er verschillende mogelijkheden om deel te nemen aan naschoolse activiteiten.

Natuur

Het Plein, onze geveltuin en de tuinen van het kinderdagverblijf bieden mogelijkheden om te tuinieren. Kruiden, groenten en bloemen zaaien, verzorgen, oogsten en als het kan opeten!

Koken en bakken

In onze groepsruimten zijn keukens waar we kunnen koken en bakken. We gebruiken groente en fruit van het seizoen en spelen in op de jaarfeesten. Zo is er bijvoorbeeld meestal pompensoep met Sint Maarten en worden er allerlei pepernoot variaties gebakken met Sinterklaas. Wekelijks wordt er wel een soep gemaakt.

Sport en spel

Bewegen en samen met elkaar plezier hebben; dat kan ruimschoots op ons speelplein en in de grote zaal. Onze pedagogisch medewerkers, maar ook sportbegeleiders en yogajuffen organiseren regelmatig spelletjes en sportieve activiteiten.

Creatief

In ons atelier zijn er altijd materialen om te timmeren, handwerken, boetseren, schilderen, tekenen e.d. Hier wordt dus veel geknutseld, getimmerd en gehandwerkt. Het zelf maken geeft voldoening en maakt dat kinderen zich echt verbinden.

Op de groep is ook ruimte voor (kleinere) creativiteit. We halen dan spullen op uit het atelier en nemen die mee.

Lessen

Voor naschoolse activiteiten in de school kunt u uw kind zelf opgeven. Let op: doe dit altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers/mentor.

Bij de vrije muziekschool kunnen kinderen muzieklessen (viool, gitaar, piano) volgen. Info: www.geertgrooteschool.nl

Ook is er mogelijkheid voor sport- en bijlessen.

2.3 Praktische informatie

Wij bieden in principe opvang vanaf 2 dagen per week tot maximaal 4 dagen per week. Uitzonderingen hierop zijn bespreekbaar.

Inschrijven

Inschrijfformulieren zijn te downloaden op de afdeling Het Groote Huis op www.hetkleinehuis.info.

De planning en plaatsing van de kinderen wordt verzorgd door Debicare Nederland BV.

De mogelijkheid tot plaatsing hangt af van een aantal factoren zoals de leeftijd en het aantal gewenste dagen. Als op de gewenste dag geen plaats is, bieden we indien mogelijk een alternatief aan. Als het alternatief niet voldoet, komt het kind op de wachtlijst. Deze lijst wordt regelmatig gecontroleerd en geactualiseerd.

Voorrang

In deze gevallen geven wij voorrang bij plaatsing:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al bij Het Groote Huis zijn.
- Uitbreiding of wijziging van dagen van reeds geplaatste kinderen.
- Kinderen die doorstromen van Het Kleine Huis (ons kinderdagverblijf).

Opvangvormen

Onderstaande opvangvormen kun je combineren, afhankelijk van de schooltijden van de kind(eren).

A: van 13.05 tot 14.40 uur (dit schoolwekenpakket is alleen beschikbaar voor

kinderen met ouder(e) broertje(s)/zusje(s) die om 14.45 uur uit zijn (afname minstens 2 middagen)

B: van 13.05 tot 18.00 uur

C: van 14.40 tot 18.00 uur

Wij adviseren om kinderen ten minste 2 dagen en maximaal 4 dagen naar de BSO te laten komen. Onze ervaring is dat 1 dag per week te weinig is om je echt thuis te kunnen gaan voelen, terwijl 5 dagen voor de meeste kinderen te veel is. Ze zijn op school/opvangdagen ten slotte de hele dag in een groep.

Met of zonder vakantieopvang

Je kunt kiezen voor opvang mét of zonder dagopvang tijdens schoolvakanties. We zijn dan geopend van 8.00 tot 18.00 uur, met uitzondering van de zomer- en wintersluiting (eerste 3 weken van de zomervakantie en de week tussen kerst en oud&nieuw). Kies je opvang inclusief dagopvang tijdens de vakanties, dan heet dit A+, B+ of C+. Je betaalt dan per saldo meer uren, maar tegen een lager uurtarief.



Bij studie- en planningsdagen van school verzorgen wij ook hele dagopvang mits er minimaal 5 aanmeldingen zijn. Deze vallen buiten het vakantiepakket en worden apart gefactureerd.

Ook kinderen met een schoolwekenpakket zijn tijdens vakantie- en studiedagen welkom mits er plek is op de hele dagopvang. Deze dagen worden tegen het hogere uurtarief gefactureerd.

Tarieven

Het uurtarief voor opvang inclusief vakantieopvang is lager dan opvang alleen tijdens de schoolweken. Voor de actuele tarieven verwijzen we graag naar onze website www.hetkleinehuis.info.

Openings- en sluitingstijden

Wij zijn op schooldagen geopend van 13.05 tot 18.00 uur.

Tijdens 7 vakantieweken, plannings- en studiedagen van de Geert Groote School bieden wij hele dagopvang aan van 08.00 tot 18.00 uur. Hierbij geldt overigens wel een minimum van 5 kinderen per dag. Bij minder aanmeldingen gaat de opvang niet open en kijken we naar een alternatief voor diegenen. Als de school een vrije dag heeft ingeroosterd die niet onder de vakantieregeling valt, dan zijn wij geopend mits deze dagen zijn opgenomen in de jaarplanning van de school én er voldoende aanmeldingen zijn.

Wij zijn gesloten op nationale feestdagen zoals 2e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar: 2025), Hemelvaartsdag & de vrijdag na Hemelvaart en 2e Pinksterdag. Ook zijn we de eerste drie weken van de zomervakantie en de week tussen kerst en oud& nieuw; 25 december t/m 1 januari, gesloten. Zo kunnen we het jaar afsluiten en weer beginnen. Ook is er zo meer continuïteit, omdat iedereen tegelijk vakantie heeft. De weken dat we gesloten zijn, worden niet in rekening gebracht. Voor het actuele overzicht van de openings- en sluitingsdagen verwijzen wij naar onze website www.hetkleinehuis.info.

Altijd opgeven voor hele dagopvang

Als je gebruik wilt maken van de opvang tijdens studiedagen van school en schoolvakanties, dan kan dit als je je kind(eren) hier van tevoren voor hebt opgegeven. Dit geldt óók voor kinderen die al vakantieopvang in hun pakket hebben. Voor ons is het van belang te weten wie er echt komen, zodat we een vakantieplanning kunnen maken, zowel voor wat betreft het aantal medewerkers per dag als de activiteiten die we willen ondernemen met de kinderen.





Extra dagen en ruilen

Als de groepsgrootte en -samenstelling het toelaten, is het mogelijk een extra dag opvang af te nemen of te ruilen. De pedagogisch medewerker beoordeelt of de groepsgrootte en -samenstelling het toelaten. Extra dagen worden op basis van het vaste uurtarief apart gefactureerd.

Voor ruilen van dagen gelden de volgende regels:

- het ruilen vindt plaats binnen 5 werkdagen en gebeurt niet vaker dan 1 keer per maand
- feestdagen waarop wij zijn gesloten kunnen niet geruild worden.
- het ruilen van dagen is een service, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Voor meer informatie over de wachtlijst verwijzen wij naar Debicare.

Onze contactpersoon is Jos van Santen. Zij is bereikbaar op werkdagen (m.u.v. donderdag) van 08.00-17.00 uur. Telefoonnummer is 0180-555911 en e-mail j.vansanten@debicare.nl

Wijzigen en beëindigen van het contract

Wijzigingen in het contract of beëindiging van het contract geef je per mail door aan: Jos van Santen, email; j.vansanten@debicare.nl

De opzegtermijn is 1 maand en kan per de 1e dag van de maand ingaan.

De datum van ontvangst van de opzegging door Debicare is bepalend voor het ingaan van deze termijn. Voor gedeeltelijke opzegging (bijvoorbeeld van 1 van de 3 opvangdagen) geldt dezelfde procedure.

2.4 Afspraken en regels

Wennen

Voordat een kind officieel start is er de mogelijkheid kennis te maken met de groep en de medewerkers door samen met het kind langs te komen. Dit gebeurt over het algemeen na het intakegesprek, dat voorafgaand aan de start van de opvangperiode wordt gepland met de ouders. Met name voor jonge kleuters kan het nodig zijn aanvullende afspraken te maken over het wennen. Bijvoorbeeld kan het kind een bepaalde periode halve middagen komen of eerder worden opgehaald.

Afmelden

Als je kind niet komt in verband met ziekte, een speelafpraak of iets anders, dan willen wij dat natuurlijk tijdig weten. Graag voor 8.00 uur op een vakantie of studiedag en 11.30 uur op de dag zelf telefonisch doorgeven (lieft per app of sms) op het nummer van de groep.

06 – 33 32 15 76 (groep de Nachtegaal)

06 – 44 97 57 19 (groep de Leeuwerik)

Opvang tijdens studiedagen en vakanties

BSO Het Groote Huis is open tijdens de studiedagen en de schoolvakanties van 8.00-18.00 uur. We vragen ouders twee weken van tevoren aan te geven of ze tijdens vakantie/studiedag gebruik willen maken van de opvang. Dit in verband met onze personele planning en de activiteiten die we voor dit soort dagen organiseren.

Speelafspraken

Als kinderen na schooltijd een speelafpraakje willen maken, is daar toestemming voor nodig van de ouder. De pedagogisch medewerker wil dit altijd van de ouder zelf horen. Dus 'via via' laten weten is niet voldoende. Het liefst horen wij dit van tevoren (telefonisch of per app/sms).



Overdracht en overleg

Als er bijzonderheden zijn, dan melden wij dat bij het ophalen. Andersom stellen wij het ook op prijs als de ouder ons op de hoogte stelt van bijzonderheden thuis die het kind (mede) aangaan. Zo kunnen wij beter rekening houden met wat het kind bezighoudt. Als er vragen of zorgen zijn rond het kind, dan bespreken wij dit met de ouders. Ook kunnen ouders altijd een gesprek met ons aanvragen.

Ophalen en afscheid nemen

Vanaf het moment dat de ouder het kind overgedragen heeft gekregen, valt het kind onder de hoede van de ouder. Nu we het ophalen van kinderen hebben verplaatst van binnen naar de buitendeur wegens maatregelen, is de overgang voor de meeste kinderen heel duidelijk. Het kind wordt naar buiten gebracht met rugtas en indien aanwezig de spullen van school.

Als het kind door een ander dan de ouder zelf wordt opgehaald, vernemen wij dit graag van te voren.

Op tijd komen

Het is belangrijk op tijd de kind(eren) op te halen. In de eerste plaats voor het kind zelf, maar natuurlijk ook voor de pedagogisch medewerkers. Als de ouder op de valreep komt, is een goede overdracht lastig. Mocht het onverhoopt niet lukken om op tijd te komen en er niemand anders is om het kind op te halen, vragen wij om dat telefonisch door te geven. Dan weten we wat er aan de hand is en hoe laat de ouder er kan zijn.

Als een ouder vaker te laat komt, behouden wij ons het recht voor de extra tijd die wij onze medewerkers moeten betalen in rekening te brengen.

Verjaardagen

Als een kind op zijn verjaardag bij ons komt, dan vieren we dat natuurlijk ook! We horen dit graag van tevoren, zodat we goed voorbereid zijn met slingers en een cadeautje. Mochten kinderen ook bij ons willen uitdelen, vragen we te kiezen voor traktaties met beperkte hoeveelheid suiker.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Dit gebeurt tijdens het intakegesprek. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

2.5 Medewerkers

De verhouding tussen pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen is conform het convenant kwaliteit kinderopvang.

- Er is één medewerker per tien (aanwezige) kinderen (of 1 per 12 kinderen boven de 7 jaar).
- Er zijn maximaal 20 (4-7 jaar) of 24 (7-12 jaar) kinderen per groep (of 10/12 per halve groep).
- De kinderen kunnen bij vrij spel en activiteiten de basisgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per beroepskracht van kracht, toegepast op het totale aantal aanwezige kinderen op de locatie. De op de locatie aanwezige pedagogisch medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
- Voor ten hoogste een half uur per dag kunnen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. Is er in zo'n situatie slechts één beroepskracht in de opvang, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in de opvang aanwezig/of op oproep direct beschikbaar. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, dan geldt voor de afwijking van de beroepskracht-kindratio hetzelfde als bij de dagopvang, te weten maximaal 3 uur per dag.

Opleidingseisen beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers in de buitenschoolse opvang hebben een afgeronde opleiding op ten minste MBO-niveau in de richting sociaal- pedagogisch werk, sociaal-cultureel werk, pedagogie, sport/lichamelijke opvoeding of culturele/kunstzinnige vorming.

Al onze pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.



Inzet beroepskrachten in opleiding:

Wij bieden beroepskrachten in opleiding de mogelijkheid om in onze BSO praktijkervaring op te doen. De opleidingen tot SPW-3 (sociaal pedagogisch medewerker) kent twee varianten:

- de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) van 2/3 jaar. Een BBL-leerling van deze opleiding krijgt bij ons een leer-arbeidsovereenkomst voor 16 tot 22 uur per week en gaat daarnaast 1 dag in de week naar school. De BBL-er wordt altijd naast een ervaren pedagogisch medewerker ingezet en kent in principe een opbouw tot inzetbaarheid van 100% in een maand. De BBL-er wordt begeleid door een werkbegeleider (ervaren pedagogisch medewerker) en een praktijkopleider.
- de beroepsopleidende leerweg van 3 jaar. Een leerling van deze opleiding volgt 4 dagen per week theorie en loopt stage. De BOL-er heeft dus geen leer-arbeidsovereenkomst, maar loopt stage en is dus altijd boventallig inzetbaar. De BOL-er wordt begeleid door een werkbegeleider (ervaren pedagogisch medewerker) en een praktijkopleider.

Daarnaast is het mogelijk stage-faciliteiten te bieden voor de volgende opleidingen:

- Helpende Welzijn, BBL-niveau 2
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (HBO-SPH)

Tenslotte is het soms mogelijk dat wij zogenaamde snuffelstagiaires de kans geven een kort durende stage ter oriëntering op de beroepskeuze bij ons te volgen.

Functies:

Binnen onze organisatie kennen we naast de beroepskrachten en de beroepskrachten in opleiding nog de leidinggevende functie en de directie (bestuur) van de BSO.

- Coördinator van de locatie: faciliteert en coördineert de dagelijkse gang van zaken.
- Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zie taken hieronder beschreven.
- De directie is eindverantwoordelijk, faciliteert de leidinggevende en speelt in op ontwikkelingen en uitdagingen met als doel de kwaliteit van onze opvang hoog te houden.

Alle medewerkers zijn bij aanvang in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) afgegeven door het ministerie van Justitie. Alle medewerkers (ook inval van bijvoorbeeld het uitzendbureau) staan in het personenregister en gekoppeld aan onze opvang. Zij worden blijvend gescreend door het Ministerie.

Ondersteuning beroepskrachten

De pedagogisch coach\beleidsmedewerker

Op onze opvang werken wij met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze medewerker ontwikkelt zowel ons pedagogisch beleid en voert pedagogisch coaching uit. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach draagt actief bij aan verbetering van de didactische en pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch beleidsmedewerker geeft beleidsmatige adviezen waardoor zowel de interne als externe protocollen/werkinstructies verbeteren/optimaliseren. De pedagogisch coach begeleidt, stimuleert en motiveert het bewustwording- en ontwikkelproces van de pedagogisch medewerkers.

Het volledige protocol is aanwezig op het Groote Huis en ter inzage.

Bij calamiteiten en situaties die beroepskrachten boven het hoofd groeien is de coördinator/ leidinggevende op haar werkdagen direct of in elk geval binnen 10 minuten beschikbaar. Ook de directie is telefonisch bereikbaar en indien nodig binnen een kwartier ter plaatse.

In noodgevallen kunnen ook aanwezige ouders (tijdens haaltijden) gevraagd worden te assisteren.

Hulp van ouders is ook bij ondersteunende taken voor de BSO van harte welkom. Bijvoorbeeld reparatie van speelgoed, helpen met de grote schoonmaak, naaien van verkleedkleden etc. Wij vragen hiernaar bij de intake.



Aangezien er sprake is van gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid tussen ouders en de BSO, vinden wij het contact met ouders erg belangrijk. Op de volgende manieren krijgt de samenwerking tussen ouders en BSO gestalte:

- het intakegesprek voor aanvang van de opvang
- indien nodig een evaluerend gesprek circa 6 weken na aanvang (bij zorgen of vragen)
- de dagelijkse contacten tussen ouders en pedagogisch medewerkers bij het ophalen
- de mogelijkheid voor een oudergesprek (1 keer per jaar of zo vaak indien wenselijk)
- de nieuwsmail
- informatie op de website en in map voor ouders ter inzage op de groep
- feestelijke bijeenkomsten (indien mogelijk)

Oudercommissie

Elke BSO heeft een oudercommissie die beleidswijzigingen volgt en hierover adviseert. De oudercommissie heeft zelf een reglement opgesteld op aan de hand van een voorbeeldreglement.

De oudercommissie voor BSO Het Groote Huis is een samengevoegde oudercommissie, die naast Het Groote Huis ook Het Kleine Huis vertegenwoordigt. Heb je vragen, zorgen of wensen die je met de oudercommissie wilt bespreken? Mail dan naar oudercommissie@hetkleinehuis.info. Deze mail is doorgelinkt naar de leden van de oudercommissie. De namen van onze oudercommissieleden staan vermeld op onze website.

Inspectierapporten

Alle ouders kunnen de inspectierapporten van de jaarlijkse GGD-inspecties inzien via onze website. Tevens zijn deze te vinden in het register kinderopvang (www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

Jaarlijks voeren wij een risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid uit, waardoor we de risico's omtrent veiligheid en gezondheid goed in beeld hebben. Risico's die we niet aanvaardbaar achten, beperken we door aanpassingen, zoals deurstrips, afscherming van de radiatoren en afspraken die zijn neergelegd in huisregels en protocollen. Deze worden beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat jaarlijks wordt geactualiseerd n.a.v. de risico-inventarisaties. Hier volstaan we met de uitgangspunten van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

W veilig heid en gezond heid

Veiligheid

Kinderen worden groot met vallen en opstaan. Het is onvermijdelijk dat kinderen af en toe schrammen of blauwe plekken oplopen, maar we willen natuurlijk niet dat ze echte verwondingen oplopen. Om dat te voorkomen zorgen we ervoor dat de omgeving veilig is ingericht en maken we afspraken over veilig gebruik van de ruimte waarin we leven en spelen. De inrichting van de BSO en de gebruikte materialen zijn veilig en worden regelmatig gecontroleerd. Speelgoed dat kapot en daardoor onveilig is, wordt direct weggehaald en zo mogelijk gerepareerd.

De BSO beschikt over een calamiteitenplan en wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en de brandweer. Inspectierapporten vermelden wij op onze website en zijn in te zien op de locatie.

Onze pedagogisch medewerkers hebben of krijgen een cursus Kinder-EHBO. Ook is er een BHV-er (bedrijfshulpverlener) in huis. Dit kan ook een BHV-er zijn van het kinderdagverblijf beneden.

Het veiligheidsbeleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld. Een belangrijk hulpmiddel voor evaluatie is de registratie van (bijna) ongevallen, die ook wettelijk verplicht is.

Huisregels en protocollen veiligheid

Ten aanzien van de veiligheid zijn er verschillende huisregels en afspraken. Zo mogen kinderen binnen niet rennen (ivm botsen), moet iedereen sloffen of schoenen dragen (om uitglijden te voorkomen), letten we erop dat geen geweld wordt gebruikt, ook niet in het spel, serveren we thee op drinktemperatuur en gieten we overgebleven gekookt water weg.

In het protocol veiligheid staan veiligheidsregels voor bijzondere situaties, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes.

De huisregels en het veiligheidsprotocol zijn voor ouders ter inzage op de locatie. Het ontruimingsplan geeft aan hoe we in geval van brand snel en ordelijk het gebouw verlaten en welke procedures gelden. Ook dit plan is op de locatie ter inzage. We hebben minstens een keer per jaar een ontruimingsoefening.

Veiligheidsverslag

Jaarlijks wordt een veiligheidsverslag en gezondheidsverslag gemaakt door de leidinggevende n.a.v. de evaluatiemomenten van het veiligheidsbeleid. Dit

verslag zal ook voor de ouders en andere belanghebbenden ter inzage zijn en verschijnt aan het einde van elk schooljaar.

Verzekering

Alle kinderen zijn gedurende hun verblijf op de BSO verzekerd (WA en ongevalen).

Schoon en gezond

Een schone, verzorgde en goed geventileerde ruimte zorgt ook voor een gezonde omgeving. De BSO wordt dagelijks schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf.

De inrichting en verzorging van de ruimten gebeurt door onze pedagogisch medewerkers die dat met zorg en aandacht doen.

Dagelijks wordt de BSO gelucht voor aanvang van de opvang, en geventileerd tijdens de opvangmiddag.

Wij werken volgens de meest recente voorschriften die hygiëne waarborgen.

Hiervoor verwijzen wij naar het Protocol hygiëne ter voorkoming van infectieziekte en voedsel- veiligheid. Deze is ter inzage op de locatie.

Zieke kinderen

Als kinderen ziek worden op de BSO, wordt er contact gezocht met de ouders. Het is wenselijk dat zieke kinderen zo snel mogelijk worden opgehaald.

Kinderen die ziek of niet fit zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige aandacht en verzorging kunnen krijgen. Deze vinden ze het liefst thuis.

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, kan de rest van de groep worden besmet. Dit is vervelend, maar kan niet altijd worden voorkomen. Sommige ziekten zijn immers al besmettelijk voordat er symptomen optreden. Het kan voorkomen dat geadviseerd wordt door ons dat kinderen met bepaalde symptomen beter thuis kunnen blijven. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GGD, welke in te zien zijn op de vestiging. Bij twijfel zoeken we contact met de GGD en met antroposofisch huisarts de heer Kelling.

Als het kind voldoende is uitgezeikt, kan het weer de BSO bezoeken. We merken aan kinderen dat een dag koortsvrij zijn hierbij een goed uitgangspunt is. Gebruikt het kind nog medicijnen, dan gelden de regels zoals verwoord in het protocol "Protocol Medicijngebruik Wet BIG".

Medisch handelen

Sinds de invoering van de Wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen pedagogisch medewerkers die medische handelingen verrichten zonder schriftelijke toestemming van de ouders persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de eventuele gevolgen. Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen. Wij streven er dus naar om in onze vestiging geen geneesmiddelen toe te dienen aan de kinderen. Daar waar mogelijk wordt een geneesmiddel door de ouders zelf toegediend. Wanneer een kind het medicijn ook toegediend moet krijgen tijdens zijn verblijf op de BSO, zal er altijd een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" ondertekend moeten worden. Onder geneesmiddelen of medicijnen verstaan wij middelen die door huisarts of specialist op recept zijn voorgeschreven. De medicijnen dienen ook altijd in de originele verpakking en met bijsluiter meegenomen te worden. Bij twijfel over het wel of niet toedienen van medicatie door de groepsleiding, wordt altijd overleg gepleegd met de leidinggevende. Voor meer informatie verwijzen wij naar het "Protocol Medicijngebruik Wet BIG".





Privacy

Met betrekking tot de privacy van ouders en kinderen hanteren wij het volgende uitgangspunt:

Over vertrouwelijke, privé en/of organisatorische informatie die de groepsleiding in verband met haar beroepsuitoefening krijgt, doet zij geen mededelingen aan derden. Informatie wordt verstrekt in het kader van goede samenwerking en bevordering van kwaliteit van verzorging en begeleiding van het kind. Binnen de BSO informeert de groepsleiding haar leidinggevende en leden van het eigen team of aan vervangers of waarnemers van genoemde functionarissen.

Protocol kindermishandeling

Beroepskrachten in de kinderopvang zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Wanneer er signalen zijn die erop wijzen dat een kind mogelijk wordt mishandeld/misbruikt, handelen wij conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die is opgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang. Bij de meldcode gebruiken we een afwegingskader, hoe en welke stappen te nemen vanuit het stappenplan. Dit protocol is ook voor ouders beschikbaar op de locatie.

5 KLACH TEN PROCE DURE

Als BSO zijn we ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Immers, je vertrouwt je kind aan onze zorg toe. Wij vinden het dan ook van groot belang dat je met een gerust hart je kind aan onze zorg kunt overlaten. Desondanks kunnen zich momenten of situaties voordoen die leiden tot zorg of ontevredenheid en waar je een klacht over zou willen uiten.

Bij klachten gelden de volgende regels:

1. Maak een afspraak met de direct betrokken persoon om wie de klacht gaat; in een gesprek kom je in veruit de meeste gevallen weer nader tot elkaar.
2. Als je er met de direct betrokkene niet uitkomt, is de volgende stap de leidinggevende.
3. Wees respectvol naar elkaar.
4. Uit klachten, irritatie of boosheid niet in het bijzijn van de kinderen.

Indienen van klacht en interne procedure

Als het gesprek niet tot een bevredigende oplossing leidt, kun je je klacht schriftelijk indienen bij de directie. Deze klacht wordt vertrouwelijk en zorgvuldig onderzocht. De indiener van de klacht wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling. Binnen uiterlijk zes weken volgt een schriftelijk antwoord waarin wordt aangegeven hoe concreet met de klacht wordt omgegaan en binnen welke termijn eventuele maatregelen gerealiseerd zijn. De organisatie handelt naar het klachtenprotocol. Deze staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Externe procedure

Als er geen overeenstemming bereikt wordt of je hebt geen vertrouwen in de interne klachtenprocedure, dan kun je je wenden tot het Klachtenloket en de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is ondergebracht bij de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC) in Den Haag. Het klachtenloket is voor vragen tijdens kantooruren bereikbaar op een algemeen informatienummer 0900-1877. Tevens bereikbaar via e-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl. Nadere informatie is te verkrijgen via www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Verslaglegging

Jaarlijks maken we een (geanonimiseerd) verslag van de intern binnengekomen klachten met de eventuele maatregelen. Dit verslag is openbaar voor alle

ouders, en wordt met de oudercommissie besproken. Tevens krijgt de BSO jaarlijks een brief met eventueel gemelde klachten bij het klachtenloket. Deze documenten worden voor 1 juni van het daaropvolgende jaar naar de GGD gestuurd en staan in de map “informatie voor ouders” op de groep ter inzage.

Vertrouwenspersoon

Als je behoefte hebt aan een vertrouwelijk gesprek waarin je iets wilt bespreken dat je niet met de direct betrokkenen kan of wil doen, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon van BSO Het Groote Huis. Deze heeft de plicht tot geheimhouding en kan adviseren wat te doen met problemen, zorgen of klachten.

Dit is Floor Huizinga, te bereiken per mail: flm.huizinga@gmail.com.

Adressen

BSO Het Groote Huis
Hygiëaplein 7
1076 RN Amsterdam
Telefoon: 06 – 333 215 76 / 06 - 174 553 12
Website: www.hetkleinehuis.info
Email: bso@hetkleinehuis.info

Voor administratieve vragen:
Debicare Nederland bv
Jos van Santen (contactpersoon)
Zeemanstraat 61 B
2991 XR Barendrecht
Telefoon 0180 555911
E-mail: j.vansanten@debicare.nl

